

PROTOCOLO DE FORMATO TRABAJOS A PUBLICAR EN LA REVISTA AGRONOMÍA MESOAMERICANA



EXACTITUD / BREVEDAD / CLARIDAD

SI NO

Máximo 40 páginas en Word en letra arial tamaño 11, espacio 1,5. Márgenes superior e inferior de 1 pulgada, los márgenes izquierdos y derechos de 1,2 pulgadas.

Nota Técnica: 20 páginas en Word con el mismo formato y márgenes anteriormente solicitados en el artículo.

Título

SI NO

Máximo 14 palabras.

Indicar si fue tesis, proyecto, etc.

Evitar el uso de nombres científicos para cultivos muy comunes (papa, arroz, maíz, etc.)

Subtítulos si la investigación continuara y se publicaran otros artículos.

Resumen

SI NO

250 palabras máximo.

Objetivo del trabajo.

Procedimiento seguido.

Énfasis en principales resultados y conclusiones.

Tiene el lugar y el periodo en el que se llevó a cabo el ensayo.

Todo en un párrafo.

Abstract

SI NO

Es una traducción fiel del resumen.

Palabras claves

SI NO

No repite palabras del título.

- Deben ser cinco palabras.

Título resumido

SI NO

- Máximo ocho palabras.

Información de autores

SI NO

- Nombre completo
- Dos apellidos.
- Correo electrónico, apartado postal.
- Institución donde laboran (nombre completo, no siglas).
- Máximo seis autores.

Introducción

ANTECEDENTES / OBJETIVOS / ALCANCES DEL PROBLEMA

SI NO

- Las frases no deben ser de mas de 20 palabras.
- Los párrafos de no mas de 120 palabras.
- Concordancia entre género y número.
- Evitar frases de circunloquio “mas vale decir que...”. “sin lugar a dudas podría llegar a afirmarse que...”.
- En pocos casos se debe justificar el uso de gerundios
- Propósito de la investigación.
- Importancia del problema dentro del marco de estudio.
- Antecedentes más relevantes. Deben tener relación entre este trabajo e investigaciones anteriores.
- Limitaciones de la investigación.
- Información respaldada con citas.
- Objetivo del trabajo al final.
- Si se mencionan animales o plantas se debe colocar el nombre científico (en cursiva; buscar en International Association for Plant Taxonomy rapt. Código Internacional de Nomenclatura Botánica).
- Si son “animales o plantas que forman parte de la investigación, debe hablarse de la clasificación biológica.
- Al seguir colocando el mismo nombre científico, sólo se coloca la inicial mayúscula del género, se separa con un punto y se escribe la especie (en letra cursiva todo).
- Nombres comunes SIN mayúscula.
- Las citas se realizaron correctamente: si son dos autores se utilizan los dos apellidos y el año: Araya y Villegas. 2005. Si son varios

autores se cita el principal y el año: Morera *et al* 2006.

Materiales y Métodos

SI NO

- Lugar donde se llevó a cabo el trabajo.
- Periodo y época donde se llevó a cabo el experimento.
- Condiciones climáticas. (en caso que lo amerite).
- Análisis: físico-químicos, de suelo, etc.
- Especificaciones de equipo y materiales (bien descritos).
- Descripción de variedades o razas utilizadas (origen, tipo, edad, etc.).
- Prácticas culturales y manejo del experimento.
- Diseño experimental (número de repeticiones, unidad experimental).
- Variables evaluadas. Si procede debe indicar como efectuó las mediciones o los criterios empleados.
- Descripción de tratamientos y variables evaluadas.
- Método de muestreo.
- Análisis estadístico.

Resultados

OBJETIVA / EXACTA / LÓGICA / CLARA

SI NO

- Presentación y análisis de datos obtenidos (ordenado, preciso, claro y concisos). No datos ajenos al ensayo.
- Las citas aparecen TODAS en literatura citada.
- Los cuadros y figuras están nombradas en el texto.
- No se repite información.
- Los párrafos no son mayores de 22 líneas.
- Puntuación y ortografía correctas.
- Expresión de ideas adecuada.
- Describe en el texto la información obtenida del análisis de varianza (no en cuadros).
- Las comunicaciones personales se colocaron al pie de página de la siguiente forma:
Autor. / Año en que tuvo lugar la comunicación/ Título de la comunicación. / Lugar, e institución donde trabaja el autor. / Mención de comunicación personal.
- Los cuadros y figuras tienen un título que los explique por sí mismos.
- Los cuadros y figuras tienen lugar (provincia y país).
- Los cuadros y figuras tienen la fecha o año en el que se efectuó la toma de datos presentados.
- Los cuadros y figuras aparecen inmediatamente después de nombrarse.

- Las abreviaturas o signos de cuadros o figuras se explican como nota al pie del cuadro (si tiene).
- Los cuadros y figuras tienen una numeración secuencial adecuada.
- Las abreviaturas y signos siguen el Sistema Internacional de Pesos y Medidas.
- Los cuadros no deben ser complejos y extensos.

Discusión

SI NO

- No se debe confundir hechos (resultados) con opiniones (discusión) por lo que se sugiere separar resultados de discusión, si el autor no tiene experiencia.
- Establece relaciones entre causas y efectos.
- Deduce generalizaciones que tengan comprobación experimental.
- Debe aclarar las limitaciones dentro de las cuales se desarrollo el experimento.
- Se diferencia con otros experimentos anteriores.
- Brindar aplicaciones prácticas y teóricas.

Conclusiones (Opcional)

SI NO

- No se deben incluir recomendaciones.
- Son generalizaciones que se presentan al finalizar el artículo; son hechos discutidos y constituyen la verdadera contribución a la ciencia.
- Afirmaciones derivadas de resultados.
- No incluir resultados resumidos.

Literatura Citada

SI NO

- Debe ser lo más reciente posible (dentro de los últimos diez años).
- Está ordenada alfabéticamente por apellido del autor (iniciales del nombre del autor, nombre de institución, palabra por palabra, letra por letra).
- Cuando hay varias referencias bibliográficas de un mismo autor se ordenan cronológicamente por año de publicación.
- Las citas que tienen el mismo año se ordenaron alfabéticamente por título, agregando las letras a, b, c, d, e...al lado del año de publicación.
- Dos o más referencias de un mismo autor en colaboración con otros autores, se ordenaron cronológicamente bajo el apellido del primer autor. Si no tiene fecha, se colocó de primero.
- No se repite el nombre de un mismo autor (el primero en ser

mencionado). Se sustituye su nombre por una línea de ocho espacios. Si está acompañado de coautores, los nombres se registran nuevamente. Según formato IICA.

- □ Citas sin autores se ordenan por título del documento.
- □ Sigue normas del IICA.

LIBROS:

- **Autor (es)./Año de publicación./ Título:/subtítulo./ Mención del traductor y/o editor./ Edición./ Ciudad y/o país de publicación en caso de ser necesario./ Casa editora./ Páginas o volúmenes./ (Mención de serie)**

REVISTAS:

- **Autor (es). /Año de publicación. / Título del artículo. / Nombre de la revista. / Volumen de la revista (número de la revista: página inicial y final del artículo).**

CONGRESOS, CONFERENCIAS Y REUNIONES:

- **Nombre del evento/ (número, / año de realización, lugar donde se realizó). / Año de publicación. / Título. / Mención del editor (es). / Ciudad y país de publicación, / Casa editorial. / Páginas o volúmenes.**

MEMORIAS:

- **Santos Pereira, H dos. 1997. Brasil. *In* Reunión de los Puntos Focales de los Programas Forestales Nacionales de América Latina y el Caribe (1997, Brasilia, DF). Memoria. Santiago, CL. p. 49-56**

El uso de *In* es para indicar que es una obra colectiva

- **Si el documento menciona sólo el nombre de la conferencia, congreso o reunión y no tiene título, se debe crear uno de acuerdo con su contenido. Este título se redacta en el idioma del evento y se encierra entre paréntesis (). En idioma español, los títulos utilizados más frecuentemente son “Trabajos presentados”, “Informe”, “Actas”, “Memorias”, etc. En inglés los más frecuentes son “Proceedings” y “Abstracts”. En portugués: “Trabalhos apresentados”, “Anais” y “Resumos”.**

TESIS:

Autor (es). /Año de publicación. / Título: / subtítulo. / Mención del grado académico. / Ciudad y país donde se ubica la institución, /Nombre de la institución que otorga el grado. / Páginas.

MAPAS:

Autor (es). / Año de publicación. / Título. / Edición. / Lugar de publicación, / Casa editorial. / Escala. / Paginación de color. / (Serie)

PÁGINAS WEB:

Autor (es). /Año de publicación. / Título: / subtítulo. / (Tipo de medio). / Edición. / Ciudad y país de publicación, /Casa editora. /Fecha en que se consultó el material para los documentos en línea. / Descripción física. / Disponibilidad y acceso para los documentos en línea. (Nota de serie)